

	Nye lærere <i>Introducerende møde med nye lærere om VG-kultur og kutymen er en del af VG-praksis.</i>	Ledelse	Mentor udpeges stadig af ledelsen - øvrig erfaringsudveksling er faggruppens ansvar. Begge er en del af arbejdstidens præambel.
	Udvikling af studieretningskoordinators funktion. Præcisere toning og tværfaglig "retning" på de enkelte studieretninger.		Møde med studieretningskoordinatorer afholdt forår 2013 og januar 2014 mhp. samarbejder inden for studieretningerne og toning af fagene (især fællesfagene). Det er januar 2014 besluttet, at faggrupperne er ansvarlige for at udvikle idekatalog til toning af fagene i studieretningerne, så videndeling – og dermed faktisk toning – sikres.
Videreføres i 2013	VG-miljøet Fastholde VG- elevkulturen: Det nye uddannelsesmiljø har resulteret i en naturlig ungdomskulturel integration med samtidig fastholdelse af egenkulturen på de enkelte skoleformer. Stort fokus på elevtrivsel med nybyggeriet. ETU laves hvert år i november og bruges som pejlemærke. Analyser for hvert år og op-følgning med elevrådet.	Alle elever, elevrådet og ledelsen	Elever inddraget i byggegruppe, byggeproces og møbelindkøb. Eleverne inddrages igen aktivt i forbindelse med indretningen. Elevrådet har forøget indsats for morgenhygge i den kolde vintertid og med aktiviteter for at inddrage flere i skolens beslutninger. Elevrådet vurderer, at arbejdsmiljøet er så højt, fastholdt og udviklet, at de vil søge UVM's arbejdsmiljøpris her i januar 2014.
Videreføres i 2013	Forbedret intern Informationsstruktur Enstreget Administrations-og kommunikationssystem = Lectio Fortsat indsats for tidlig og præcis Lectio-information som muligt. Planen er at overgå til Lectio's bogsystem for classesæt fra sommer 2013.	Ledelse	Der er både national benchmarking/ranking, og rapport med VG-sammenligning over 4 år. Årets resultat er VG's bedste på helhedsvurderingen. Stor stigning på det fysiske arbejdsmiljø. Det sociale miljø er VG's højeste score (86 mod 84 sidste år. Lands gennemsnit=74). På alle variabler scorer VG over gennemsnittet (Helhed: VG score: 78 , Lands gennemsnit: 72) Laveste= undervisningen (VG-score =68, Lands: 63) (Bilag 2 blev udleveret på december-bestyrelsesmødet). Opfølgningen er sat i gang sammen med elevrådet, der har fået rapporten forelagt og udleveret til videre bearbejdning sammen med ledelsen. Også en del af elevtrivselsundersøgelsen (2013). F.eks: med høj score på inddragelse i beslutningerne på skolen, let finde informationer selv (tabel side 11) Overgangen er udskudt pga byggeprocessens forlængelse – Forventes gjort sommer 2014

		<p>Fortsat indsats for tidligere time-fagfordeling som forudsætning for team- planlægningsdag før sommerferien.</p> <p>Fortsat opmærksomhed på at få opgaverne så præcist budgetteret som muligt. (F.eks lægges der nu et kvalitativt skøn for opgaver, der er elevvalgsafhængige (f.eks. Studierejser, Studieretningsprojekter, Studieretningsopgaver og AT-vejledning), og som derfor ikke præcist kan forudses.)</p>			<p>Implementeringen af OK13 blev den praktiske løsning for at opnå disse mål:</p> <p>Hele udviklingen af arbejdstiden med fokus på det pædagogiske område med studietimer, skrivetærksted og ændret forberedelsesfaktor, præambel med fælles opgaver, individuelle akkorder, mv</p>
Løbende		<p>Gennemskuelighed i beslutningsgangen Fortsætter det igangsatte arbejde med at skriftliggøre og opdatere VG's aftaler og kutymen- er blevet en del af skolens VG-hverdagspraksis.</p>	Ledelse +Tillidsmand	Never ending	<p>Foretages løbende. Herunder elevinddragelsen som nævnt under pkt VG-kulturen.</p> <p>Lectios dokumentfunktion anvendes og Lectiostrukturen bliver løbende opdateret. Denne form er en del af VG-praksis nu.</p>
Videre-føres i 2013	<p>Det faglige niveau –som søges fastholdt og udviklet både i forhold til stærke elever og elever fra "ikke boglige miljøer".</p>	<p>Formulere strategi til fastholdelse og udvikling af det høje faglige niveau. Indsatsen udfoldes både i forbindelse med lærernes efteruddannelse, tiltag for alle elever og for særlige elevgrupper.</p> <p>Lærernes (medarbejdernes) efteruddannelse:</p> <p>Fokus på lærernes efteruddannelse og pædagogiske udvikling: En balance mellem det frie valg (faggruppeprioriteret) og skolevalg (ledelsesudpegning) er indarbejdet nu.</p> <p>Efteruddannelsesbudget lægges ind i lærernes timefagfordeling med 5 dage til alle. (+ ekstra pulje)</p> <p>Efteruddannelse som en del af den enkelte medarbejders udviklingsperspektiv indgår som obligatorisk emne i MUS-samtalerne</p> <p>Samlet efteruddannelse for hele medarbejderstaben som en fælles skoleudvikling.</p>	Ledelse + PR og faggrupperne		<p>En del af skolens personalepolitik og strategi for de enkelte elevgrupper, men er i øvrigt ikke formuleret som selvstændig strategi. (Jvf de enkelte punkter herunder)</p> <p>Lærernes efteruddannelse:</p> <p>Denne balance er nu en del af VG hverdags-praksis.</p> <p>Som en del af præambel. Opgørelse sommer 2014 af den samlede tid brugt på efteruddannelse danner baggrund for planlægningstid skoleåret 2014-15.</p> <p>Pæd. dage afholdes i hvert semester, undertiden som fælles forberedelse, undertiden som udviklingsstøtte for fx klasserumskultur. Jf. pæd. dag med Dorthe Ågård om motivation, koncentration, PC- og iPad brug i klasserummet</p> <p>Hele medarbejderstaben og ledelsen var på studietur til Paris i september, arrangeret af VG-lærere. Stort fagligt og socialt udbytte.</p>

4

Løbende					Vigtigt for strategien om at fastholde en god, sammenhængende medarbejderkultur med udgangspunkt i et fagligt program á la en AT-studietur.
					Også igen i det forløbne år har der i nogle faggrupper været afholdt efteruddannelse for hele gruppen - på VG eller andetsteds.
Fortsetter i 2013	Hele faggruppen på fælles kurser – enten interne eller eksterne kan skabe fælles faglige og didaktiske udviklinger. Er blevet en del af VG praksis nu.	Ledelsen			OK 13's pædagogiske udviklingsperspektiv resulterede i 95 min moduler, så skemalægning kom først effektivt i stand fra uge 43. Indhold mere centralt styret og introduceret Alle 1.g elever fik introduktionstime af ledelsen, og studievejlederne, læsevejlederne og teamlederne tog derefter over. Vurderet som en styrke, at der var større "fødsels"-hjælp i år Blev IKKE evalueret sommeren 2013, pgr. byggerod, og fordi skemastrukturen ikke skulle fortsætte. Mere styring af tutorfunktion i 2013, hvor studievejlederne via manual har fokuseret ansvaret for de enkelte opgaver – både i august og i januar. 51 elever ud af 200 skiftede studieretning.
Fortsetter i 2013	Elever med særlige talenter. VG deltager med elever i "Akademiet for særlige talenter". (ATU) Alle faggrupper byder ind med muligheder indenfor deres respektive fagområder. Dette arbejde forsætter som indsatsområde. Elevambassadør-ordning (Det rullende VG?) etableret med VG-elever, der kan undervise folkeskoleelever	Ledelse + ATU-tovholder			2013/14: seks 1.g elever , så pt. er der 12 deltagere fra VG. (3g har netop afsluttet ATU-forløbet). Forskerspireordning tilbydes for 2.g. eleverne her i foråret 2013 (Styret af VG's ATU-koordinator). KS har taget initiativ til VG's Videnskabelige Guider, dvs. VG-elever underviser på skoler (i første omgang Haarby og Aarup). Initiativet følges – og følges op, hvis vi får positiv respons.

	<p>Elever med særlige behov: VG's indsats overfor elever med særlige behov fortsætter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kursus for eksamensangste, • mentor for frafaldstruede igennem alle 3 år • og lektiefængsel. • lektiecafe 	Ledelse og Studievejledere (STV)	<p>På årets eksamensangstkursus deltog 8 elever</p> <p>Mentor for frafaldstruede fordelt på semestre Foråret: 2 elever - 1 fra 1.g og 1 fra 2.g Efteråret: 3 elever - 2 fra 3g, 0 fra 2g og 1 fra 1g</p> <p>Lektiefængsel for elever, der ikke afleverer skriftlige opgaver, gennemført for at modvirke, at de ender på særlige vilkår. Foråret var i alt 30 elever i fængsel – ca 15 i efteråret. Vi søger at udvikle projektet, men den præventive virkning er ikke fundet endnu.</p> <p>Typisk afholdes de 2 gange ugentligt - Både i morgenmodul og i eftermiddagsmodul. (Typisk mat og sprog) STV har deltaget i lektieværksted med "Stram-op"-tilbud for potentielle lektiefængselselever</p>	<p>På årets eksamensangstkursus deltog 8 elever</p> <p>Mentor for frafaldstruede fordelt på semestre Foråret: 2 elever - 1 fra 1.g og 1 fra 2.g Efteråret: 3 elever - 2 fra 3g, 0 fra 2g og 1 fra 1g</p> <p>Lektiefængsel for elever, der ikke afleverer skriftlige opgaver, gennemført for at modvirke, at de ender på særlige vilkår. Foråret var i alt 30 elever i fængsel – ca 15 i efteråret. Vi søger at udvikle projektet, men den præventive virkning er ikke fundet endnu.</p> <p>Typisk afholdes de 2 gange ugentligt - Både i morgenmodul og i eftermiddagsmodul. (Typisk mat og sprog) STV har deltaget i lektieværksted med "Stram-op"-tilbud for potentielle lektiefængselselever</p>
	<p>Evaluering af andre indsatser: Evaluering af klasseteamsamarbejdet</p> <p>Evalueringer af SRP (Studieretningsprojektet)</p> <p>Lektiecafeordningen Forsøgt med morgenlektiecafe for elever med "hul" i skemaet Lektiecafeordningen evalueres</p>	Ledelse	<p>Teamopgaverne er blevet nedjusteret og præciseret i forbindelse med arbejdstidsaftalen. Det er klassens arbejdsmiljø, der er i fokus, mens det generelle tværfaglige undervisningssamarbejde foregår uafhængigt af teamet. Evalueres løbende gennem ledelsesforankring (Jf. første pkt. i strategiplanen) og Studievejlednings-ledelseskontakten. (Se under frafald.) Elevevaluering af klasseteamsamarbejdet er udskudt, da vi alligevel ændrede indholdet. Kan laves sommeren 2014</p> <p>SRP-strukturen er grundlæggende positivt vurderet,</p> <p>En del elever efterspørger aktivt lektiecafe'en, Systematisk evaluering er ikke lavet. Kun evalueret ved observation fra ledelsen. For få elever deltager – og for få lærere anvender aktivt ordningen gennem lektiegivning. Men ordningen betragtes stadig både som relevant og nødvendig som tilbud uafhængigt af antallet af deltagere de enkelte gange.</p>	<p>Teamopgaverne er blevet nedjusteret og præciseret i forbindelse med arbejdstidsaftalen. Det er klassens arbejdsmiljø, der er i fokus, mens det generelle tværfaglige undervisningssamarbejde foregår uafhængigt af teamet. Evalueres løbende gennem ledelsesforankring (Jf. første pkt. i strategiplanen) og Studievejlednings-ledelseskontakten. (Se under frafald.) Elevevaluering af klasseteamsamarbejdet er udskudt, da vi alligevel ændrede indholdet. Kan laves sommeren 2014</p> <p>SRP-strukturen er grundlæggende positivt vurderet,</p> <p>En del elever efterspørger aktivt lektiecafe'en, Systematisk evaluering er ikke lavet. Kun evalueret ved observation fra ledelsen. For få elever deltager – og for få lærere anvender aktivt ordningen gennem lektiegivning. Men ordningen betragtes stadig både som relevant og nødvendig som tilbud uafhængigt af antallet af deltagere de enkelte gange.</p>

		<p>Adopterende samarbejdspartnere til alle studieretninger søges etableret, så retningerne praksisgøres.</p> <p>Godt opland til at finde samarbejdspartnere, selv om der ikke er store internationale virksomheder lige i omegnen.</p> <p>Udvikle og videreføre samarbejdet med de private og kommunale virksomheder/institutioner, så anvendelsesaspektet for det teoretiske STX bliver udviklet fremover.</p>			<p>Fortsat fokuseret indsatsområde, som ikke er indfriet tilfredsstillende endnu.</p>
		<p>"Retningen" i studieretningerne præciseres</p> <p>Arbejdet med toning er under fortsat udvikling.</p> <p>Gennem OT's møder med studieretningskoordinatorerne, der får funktionsløn, evalueres gennemførelsen løbende - med særligt henblik på toningen i studieretningen (det særlige tværfaglige samarbejde indenfor studieretningen).</p> <p>(jf. resultatlønskontrakt RK 4.5)</p>			<p>Seneste møde med studieretningskoordinatorer januar 2014.</p> <p>Mødet følges op senere - i foråret.</p> <p>Præsentationsmateriale og film herom. De fleste af studieretningsklasserne i 2g udarbejdede december 2013 en lille film til hjemmesiden – professionelt. De resterende to studieretninger laver en film jan/feb. 2014.</p>
Videre-føres 2013	<p>Samarbejde med de afleverende skoler/forbedret optag:</p>	<p>Samarbejdsplan om et udviklingsprojekt mellem VG og Folkeskoleområdet:</p> <p>Science-camp suppleret med en Language-camp som en del af det faste samarbejde med de afleverende skoler.</p> <p>Dialogmøde med de afleverende skoler</p> <p>VG indgår med andre ungdomsuddannelser i Assens og Odense i et projekt under Kommunernes Landsforening, <i>Projekt Ungdomsuddannelse</i>, med Assens Kommune som lokal tovholder.</p> <p>Projektet afsluttes sommer 2013.</p>	<p>Ledelse + Stv + faglærere</p> <p>Rektor og eksterne parter</p>		<p>Det nye initiativ med VG- elevguider på folkeskoler er i fokus forår 2014. Derfor (og da der mangler en kommunal medarbejder til logistisk, praktisk tilrettelæggelse) erstatter dette initiativ science camp og language camp i 2014.</p> <p>Ikke afholdt nyt dialogmøde i det forløbne kalenderår pga. de nævnte projekter.</p> <p>Møder mellem kommunen og ungdomsuddannelserne og UUU afholdes hver måned på toplederniveau.</p>

2011-13	Bygninger	<p>VG's bygningsmasse: Nybygningsprocessen bliver et hovedfokus i visions- og strategiplanen for 2012-13: En mulig afledet virkning på optag, VG-miljø, fastholdelse og pædagogiske rammer for det faglige niveau for alle typer VG-elever.</p> <p>I forbindelse med rejsegilde og umiddelbart efter og senere ved indvielsestidspunktet laves et "åbent hus" på VG for lokalbefolkningen.</p> <p>Byggebudget</p>	Ledelse + bestyrelse	<p>Byggeprocessen styres af ledelse og pedel på ugentlige/ 14 dagsmøder med entreprenør og rådgiver.</p> <p>VG er reelt aktiv deltager fra oktober 2013 i det administrative GymFyn-fællesskab om bygningsadministration v. Rambøll.</p> <p>Åbent hus afholdes lørdag 24. maj</p> <p>Budgettet blev holdt og en del indkøb udskudt og overført til budget 2014</p> <p><i>Ny udviklingen af strategi-og visionsindholdet for de kommende år overlades til den nye bestyrelse, der tiltræder fra maj 2014</i></p>	<p>Byggeprocessen styres af ledelse og pedel på ugentlige/ 14 dagsmøder med entreprenør og rådgiver.</p> <p>VG er reelt aktiv deltager fra oktober 2013 i det administrative GymFyn-fællesskab om bygningsadministration v. Rambøll.</p> <p>Åbent hus afholdes lørdag 24. maj</p> <p>Budgettet blev holdt og en del indkøb udskudt og overført til budget 2014</p> <p><i>Ny udviklingen af strategi-og visionsindholdet for de kommende år overlades til den nye bestyrelse, der tiltræder fra maj 2014</i></p>
Jan 2013	Ny tidsplan for næste periode	Denne plan er også den kommende indsatsplan med videreførelse af ikke opfyldte målsætninger og evt enkelte nye tiltag. Mål og delmål skal være begrænsede og fokuserede i relation til rektors resultatløb.	Ledelse + bestyrelse	Bestyrelsen fra efteråret 2014	

3-delt Budget	Budget 2014-CI			
	Undervisning	Administration	Bygninger	
Undervisnings-Taxameter	34.218.224			
Fælles-Taxameter		4.357.823	2.178.912	6.536.735
Bygnings-Taxameter			4.550.724	
Salg skolefest billetter	95.000			
Øvrige indtægter				
Varmesalg			142.000	
Huslejeindtægt			128.944	
Samlede Indtægter	34.313.224	4.357.823	7.000.579	
Løn lærere	26.260.198	3.108.594		
Bestyrelse		30.000		
Flexløn lærer	252.482			
Flex refusion lærer				
Flexløn bibliotek	153.992			
Flexrefusion bibliotek				
Flexløn kontor		8.831		
Flex refusion kontor				
Løn pedeller	453.792			
Flexløn pedeller	298.333			
Flex refusion pedel				
Elevhjælp bibliotek				
Flexbidrag		186.000		
Løn i alt	27.418.797	3.333.425	0	
Kurser	210.000	35.000		
Afskrivninger	324.104		1.316.907	
Husleje				
Rejser og befordring	494.170			
Repræsentation	441.563			
Rep. Og vedl.	11.002		969.407	
AUB, AES	150.038	14.568	2.914	
El, vand og varme			1.194.916	
IT Tjenester	660.227	105.835		
COPYDAN	222.966			
Licenser	1.523			
Til og eksamen	90.000			
Porto og tlf		53.005		
Revision		72.423		
Healthcare, Rektorforening., Udbud reng	36.083	53.520	89.693	
GymFyn, Psyk.	199.218	6.000		
PR Marketing	179.935			
Rengøring	25.000	8.177	1.232.059	
Undervisningsmaterialer	1.074.531			
Anskaffelser	1.799.298		51.591	
Aviser, kontorartikler	29.797	35.917	55.832	
Køb årsfest/musical	95.000	1.200		
	6.044.455	385.644	4.913.318	
Renteindtægter			0	
Renteudgifter			592.266	
Resultat	849.972	638.754	1.494.996	2.983.722
Sum				
Flexrefusion lærer	332.528			
Flexrefusion bibliotek	596.712			
Flexrefusion kontor		348.316		
Flexrefusion pedel	496.291			1.773.848
Resultat fratrullet flexrefusion	-575.559	290.437	1.494.996	1.209.874

Bemærkninger til 3-delt budget 2014

Det 3-delte budget viser budgettet for 2014 (både indtægter og omkostninger) fordelt på 3 hovedkategorier af skolefunktioner:

Undervisning, administration og bygningsdrift

Vi har i vores opstilling taget udgangspunkt i taxametertypernes funktionsbeskrivelser:

Undervisningstaxameteret skal dække de direkte undervisningsrelaterede omkostninger til løn og undervisningsmidler

Bygningstaxameteret skal dække renteudgifter og driftsudgifter til bygninger (Men IKKE lønninger, da TAP-lønninger hører til undervisningstaxameteret)

Grundtilskud på 2,75 mill er indeholdt i fællestaxameteret på i alt 6,5 mill (Det skal bruges til adm, ledelse og energi)

Fællestaxameter har vi derfor fordelt med 2/3 til administration og 1/3 til bygningsdrift

Det er altså ikke muligt at følge opstillingen i dette 3-delte budget direkte i forhold til normalbudgettet s enkeltposter, der følger statens konteringer.

VG har i mange år satset på at efterleve vores sociale forpligtelse, så derfor har vi gunstige refusionsordninger stadigvæk (indtægt ca 1,7 mill)

Ved generationsskifte på disse jobs vil refusionen gå ned - og hvis der ikke besættes med flexjobbere, vil den forsvinde

Der er lavet en opstilling med disse refusionsforhold nederst, hvor resultatet er udregnet helt uden flexjobrefusion

Specielt for 2014 har vi budgetteret med ekstraordinært store anskaffelser på ca 1.3 mill - det belaster undervisningsdelen netop i år

Der er mange gråzoner i en sådan opstilling- her gives nogle få eksempler:

Vedligehold skal føres på bygningsdrift - men er inkludret i undervisning i den udstrækning, det udføres af eget personale

Rengøring føres 100% på bygningsdrift - men ikke hvis pedellerne gør det, så ligger det i undervisningsdelen

Hvis vi havde egen rengøring, måtte vi aktivt føre det på bygningsdriften, hvis opstillingen skal give mening

Noget inventar i byggefasen afskrives som anlæg på bygningsdelen, mens det ved enkeltanskaffelse tit vil føres på undervisningsdelen

Bilag om :

... opfølgning på ønsket fra Bestyrelsen om en **3-delning af regnskab** og budget på undervisning, administration/ledelse og bygningsdrift, skal jeg foreløbig konstatere.

Der er ikke lykkedes at finde en relevant kobling mellem indtægter og udgifter på de 3 ovenstående typer ressourcer, da der ikke er en 1:1-relation mellem taxametertyperne og de 3 hovedkategorier. Der er også sammenblanding på udgiftssiden – f.eks. på flexjobbere TAP'ere og inspektorer.

Herunder er aftrykt indholdet af taxametertyperne:

CI/13. december 2013

5.2 Takstsystemet

5.2.1 Typer af taxametre

Taxametersystemet, der anvendes i forhold til videregående uddannelsesinstitutioner og erhvervsskoler, er baseret på tre grundformer af taxametre:

- Undervisningstaxametre (ordinær og åben uddannelse), der skal give dækning for direkte undervisningsrelaterede udgifter til lønninger (pædagogisk og teknisk administrativt personale), undervisningsudstyr og materialer.
- Bygningstaxametre til selvejende institutioner, der er et tilskud til institutionens kapitaludgifter, det vil bl.a. sige husleje, renter og afdrag på prioritetsgæld og udgifter til bygningsvedligeholdelse.
- Fællesudgiftstaxametret, der skal give dækning for udgiftsarter, der ikke hensigtsmæssigt kan henføres til enkelte uddannelser, herunder bl.a. administration og ledelse, bygningsdrift og energiforsyning.

[illegible]

LIKVIDITETSBUDGET 2015													
	Januar	Februar	Marts	April	maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December	12 mdr. i alt
Danske Bank													
Vestfyns Bank													
Vestfyns Bank fast													
Nykredit													
Jyske Bank													
Sparekassen Fåborg													
Likvider midler primo	9.076.717	7.104.554	6.362.786	9.137.220	8.144.648	9.240.544	10.821.768	11.107.204	9.927.859	10.417.321	10.022.301	10.624.596	
Indbetalinger - incl. moms													
Ind konto bank	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SP ind konto	2.424.962	2.424.962	6.372.985	2.735.425	2.787.338	4.988.467	2.418.084	2.418.084	4.183.946	2.954.738	3.020.602	4.838.500	41.568.092
Moms					891.315		239.643				601.968		1.732.926
Renter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Andre indbetalinger	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Indbetalinger i alt:	2.424.962	2.424.962	6.372.985	2.735.425	3.678.653	4.988.467	2.657.727	2.418.084	4.183.946	2.954.738	3.622.571	4.838.500	43.301.019
Udbetalinger - incl. moms													
Kreditor	1.588.031	457.119	508.843	640.911	557.303	513.451	480.365	1.432.124	583.901	566.780	658.390	577.414	8.664.630
14 mill renter						152.244			150.771			150.025	604.551
14 mill afdrag						73.123			73.789			74.462	283.836
7 mill afdrag						90.335			90.465			90.595	362.588
7 mill renter						27.834			27.614			27.393	108.731
Gronimij									31.250				31.250
Betalinger fra andre banker	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FF3 konto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Faste omkostninger	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Løn	2.809.094	2.709.612	2.647.918	3.087.086	2.025.455	2.550.990	1.891.926	2.165.304	2.736.695	2.782.977	2.361.885	2.325.863	30.094.805
Udbetalinger i alt	4.397.125	3.166.731	3.598.550	3.727.997	2.582.757	3.407.243	2.372.290	3.597.429	3.694.484	3.349.758	3.020.275	3.245.752	40.160.392
Ændring													
Kontanter i kassen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15 mill lån	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Disponibel kassekredit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Minus likvide midler primo	9.076.717	7.104.554	6.362.786	9.137.220	8.144.648	9.240.544	10.821.768	11.107.204	9.927.859	10.417.321	10.022.301	10.624.596	
Kassekredit ultimo	7.104.554	6.362.786	9.137.220	8.144.648	9.240.544	10.821.768	11.107.204	9.927.859	10.417.321	10.022.301	10.624.596	12.217.344	
Iflg. Danske Bank													
Iflg. Vestfyns Bank													
Iflg. Vestfyns Bank fast													
Iflg. Nykredit fast													
Jyske Bank													
Iflg. Sparekassen Fåborg													
Sum	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diff	7.104.554	6.362.786	9.137.220	8.144.648	9.240.543,95	10.821.768	11.107.204	9.927.859	10.417.321	10.022.300,87	10.624.596	12.217.344	0

Balance 31. oktober 2013

AKTIVER

Anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver	68.304.622
Tilskud til nye bygninger	-22.534.352
	<u>45.770.270</u>

Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	67.875
Mellemregning med Ministeriet for Børn og Undervisning	1.113.402
Periodeafgrænsningsposter (undertid)	139.929
Periodeafgrænsningsposter	529.621
	<u>1.850.827</u>

Likvide beholdninger	10.203.835
----------------------	------------

AKTIVER I ALT	<u><u>57.824.932</u></u>
----------------------	--------------------------

PASSIVER

Egenkapital

Egenkapital	-18.521.782
Overført resultat	-2.605.634
Egenkapital i alt	<u>-21.127.416</u>

Langfristede gældsforpligtelser

Anden langfristet gæld	-21.559.473
------------------------	-------------

Langfristede gældsforpligtelser i alt

Kortfristede gældsforpligtelser

Skyldig løn	-91.484
Periodeafgrænsningsposter (overtid)	-210.364
Feriepengeforpligtelser	-4.335.412
Leverandører af varer og tjenesteydelser	-5.090.149
Anden gæld	-543.824
Periodeafgrænsningsposter	-4.866.810

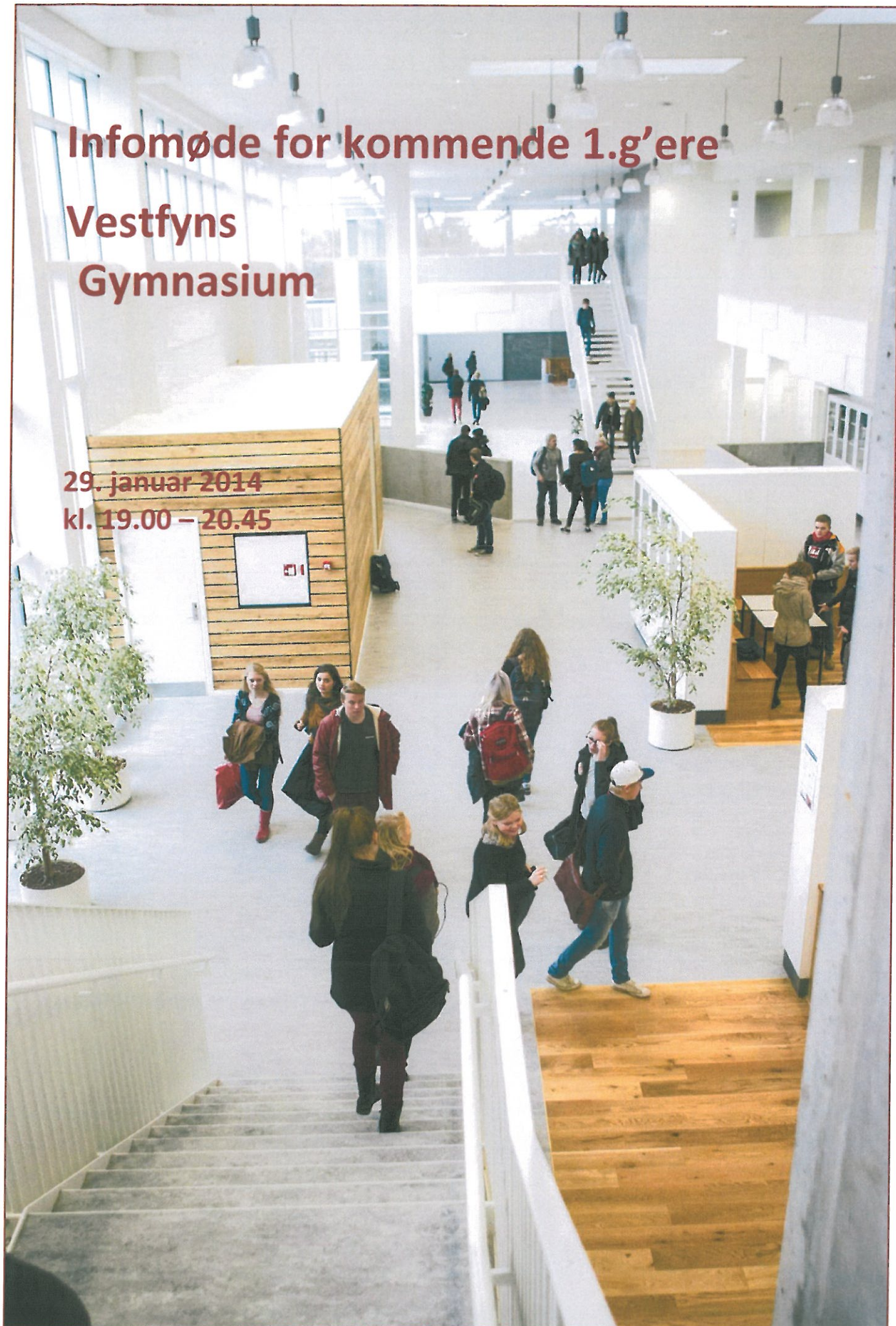
Kortsfristede gældsforpligtelser i alt	<u>-15.138.042</u>
---	--------------------

Gældsforpligtelser i alt	<u>-36.697.516</u>
---------------------------------	--------------------

PASSIVER I ALT	<u><u>-57.824.932</u></u>
-----------------------	---------------------------

Infomøde for kommende 1.g'ere Vestfyns Gymnasium

29. januar 2014
kl. 19.00 – 20.45



PROGRAM

Velkommen til VG's infomøde!



19.00 - ca. 19.30:

Fælles arrangement i kantinen

- **Velkomst og aftenens program**
- **Livet på VG**
- **Musikindslag**
- **Om Gymnasiets struktur**

Rektor Ole Toft Hansen, Cecilie Lind Andersen, 3c og elevrådsformand Mads Berner Bruun, 3z.

Elever fra VG's musikstudieretninger

Vicerektor Carsten Moth Iversen og Studievejleder Vivi Rejnhold Sørensen.

Efter den fælles introduktion flytter vi til den nye afdeling, hvor der er kaffe, te og kage - og yderligere information om studieretninger, livet på VG - og mulighed for individuelle spørgsmål.

19.40-20.30: Dobbeltprogram i to runder

1. Tutorerne viser rundt i "Åben Skole"

Fag		Sted
Idræt	2y (VS) træner på klatrevæggen	Multisalen
Biologi	2z (RB) isolerer DNA	30/31
Fysik	1x (JC) laver forsøg med elektricitet	36
Engelsk	3c (AP) dramatiserer Macbeth	19 / balkonen
Matematik	3x (HH) eksperimenterer med matematik	15
Samfundsfag	Elever fra 1a (MD) bruger <i>stop motion</i>	16
Drama	Dramaelever fra 1g (HB) øver	Dramalokalet
Musik	Musikelever fra 1a (MB) spiller på afsatsen	Trappen til multisalen

2. Information og spørgsmål om studieretninger og 2. fremmedsprog

Studieretninger	
Musik A - Engelsk A - drama/mediefag/billedkunst C	MB + Adam og Mathilda, 1a
Spansk A - Engelsk A	HD + Caroline og Julie, 2a
Engelsk A - Samfundsfag B - psykologi/filosofi C	JK + Nanna og Katrine, 2b
Samfundsfag A - Engelsk A - Matematik B	CV + Ingrid og Anne Louise, 2z
Samfundsfag A - Matematik A - Biologi B	
Matematik A - Fysik B - Kemi B	KS + Mina og Martin, 2x
Bioteknologi A - Matematik A - Fysik B	SG + Alexander og Anders, 2v
Biologi A - Matematik B - Idræt B	AA + Kasper og Andreas, 2y



2. fremmedsprog		Sted
SPANSK	ÅJ + spanskelever	Stande på balkonen
FRANSK	KA + franskelever	
TYSK	CO + tyskelever	

Orientering om **studieretninger og 2. fremmedsprog** forgår ved stande i aulaen og på balkonen i den nye bygning.

Der er desuden lejlighed til at stille **individuelle spørgsmål** hos rektor og vicerektor og studievejlederne Jette Birk og Kristian Bahr. Desuden er man altid velkommen til at henvende sig til skolen, hvis der er behov for yderligere oplysninger.

Med venlig hilsen

*Ole Toft Hansen
rektor*



VESTFYNS GYMNASIUM

Langbygårdsvej 4
5620 Glamsbjerg

Tlf. 63727400

www.vestfyns-gym.dk
adm@vestfyns-gym.dk